

МБОУ Киселевская СОШ им. Н.В. Попова

Протокол заседания штаба воспитательной работы

от 05.09.2025 г.

№ 1

Всего членов штаба: 8 человек

Присутствуют 8 человек.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год, план мероприятий на сентябрь.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий 1 сентября.
4. О социальном паспорте школы на 2025 – 2026 учебный год.
5. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в сентябре.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Фарахову М.В., которая познакомила с проектом плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 гг.

Голосовали 8 человек

За: 8 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Рекомендовать к утверждению план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Фарахову М.В., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

Голосовали 8 человек

За: 8 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Фарахову М.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на 1 сентября 2025 года (в соответствии с Рабочей программой воспитания МБОУ Киселевской СОШ им. Н.В. Попова на 2025-2026 учебный год).

Решили: информацию принять к сведению.

По четвертому вопросу слушали зам.директора по ВР, Фарахову М.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта класса/школы. Была представлена форма социального паспорта класса.

Голосовали 8 человек

За: 8 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решили:

1. Информацию принять к сведению.

2. Классным руководителям в период с 05.09. 2025 года по 10.09.2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.
3. Зам.директору по ВР оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.
4. Зам. Директору по ВР в срок до 02.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2025-2026 уч. г..

По пятому вопросу выступила советник директора по воспитанию о проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в сентябре.

Голосовали 8 человек

За: 8 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решили: информацию принять к сведению.

Руководитель ШВР:  О.Н. Белянская

Секретарь ШВР:  О.И. Кирносова